



LICEUL TEORETIC "ANGHEL SALIGNY" CERNAVODA

Str. Ing. Anghel Saligny Nr. 24

Tel. 0241 237119

liceulteoretic_a.saligny@yahoo.com

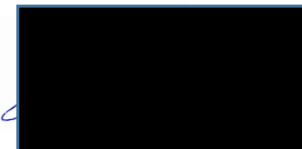
Nr. 8865/2/21.10.2025

DIRECTOR,

Prof. Nina-Cătălina COSTIN

DIRECTOR ADJUNCT,

Prof. Ionuț DINESCU



Aprobat în Consiliul de Administrație

din data de 22.10.2025



LICEUL TEORETIC "ANGHEL SALIGNY" CERNAVODA

Str. Ing. Anghel Saligny Nr. 24

Tel. 0241 237119

liceulteoretic_a.saligny@yahoo.com

PROGRAM DE DEZVOLTARE MANAGERIALĂ PENTRU PERSONALUL DE CONDUCERE, FUNDAMENTAT PE STRATEGIILE SECTORIALE/PROGRAMELE DE REFORMĂ EXISTENTE ȘI PE NEVOILE IDENTIFICATE

ANUL ȘCOLAR 2025 – 2026

1. GRUP ȚINTĂ:





Personalul de conducere al unității de învățământ: director, director adjunct

2. SCOP

Îmbunătățirea abilităților manageriale ale personalului de conducere pentru implementarea eficientă a strategiilor și programelor de reformă naționale în domeniul educației.

3. OBIECTIVE

⇒ **PROMOVAREA FORMĂRII ȘI DEZVOLTĂRII PROFESIONALE A PERSONALULUI DE CONDUCERE PRIN:**

-  Optimizarea capacității de planificare, organizare și monitorizare a activităților din cadrul unității de învățământ, pentru a asigura implementarea obiectivelor și acțiunilor strategiilor naționale în domeniul educației;
-  Adaptarea activității de conducere la noile cerințe privind educația, pentru a asigura implementarea și reflectarea lor în rezultatele unității de învățământ;
-  Identificarea metodelor de implicare activă a personalului și elevilor în activitatea unității de învățământ;
-  Creșterea procesului instructiv-educativ din perspectiva realizării curriculumului;



LICEUL TEORETIC "ANGHEL SALIGNY" CERNAVODA

Str. Ing. Anghel Saligny Nr. 24

Tel. 0241 237119

liceulteoretic_a.saligny@yahoo.com

- ▣ Dezvoltarea abilităților de gestionare a cazurilor de violență și bullying, precum și a altor situații deosebite survenite în unitatea de învățământ;
- ▣ Aplicarea eficientă a documentelor primite de la Ministerul Educației și Cercetării și Inspectoratul Școlar.

4. LEGISLAȚIE

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 5726/2024 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 5561/2011 pentru aprobarea Metodologiei privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea nr. 994/2020 privind aprobarea standardelor de autorizare de funcționare provizorie și a standardelor de acreditare și de evaluare externă periodică în învățământul preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare.

Standardele de formare continuă pentru funcțiile de conducere din unitatea de învățământ:

UNITĂȚI DE COMPETENȚĂ	DOMENII DE INTERVENȚIE ȘI CAPACITĂȚI/ABILITĂȚI ASOCIATE
1. MANAGEMENT	<ul style="list-style-type: none">- Implementarea politicilor și strategiilor educaționale. naționale și județene și transmiterea de feedback.- Analiza mediului intern și extern.- Analiza de nevoi.- Prognoza.- Planificarea, implementarea planurilor, monitorizarea, evaluarea și revizuirea.- Proiectarea procesului de predare – învățare – evaluare.- Elaborarea, implementarea, monitorizarea, evaluarea, revizuirea de politici și strategii la nivelul unității de învățământ.
1.1 Diagnoza mediului intern și extern	
1.2 Planificare / proiectare managerială	
1.3 Elaborarea strategiilor	
1.4 Organizare	
1.5 Management operațional	
1.6 Monitorizare/Evaluare/Control	
1.7 Managementul claselor	
1.8 Managementul resurselor	



LICEUL TEORETIC "ANGHEL SALIGNY" CERNAVODA

Str. Ing. Anghel Saligny Nr. 24

Tel. 0241 237119

liceulteoretic_a.saligny@yahoo.com

1.9 Responsabilitate și asumare	- Realizarea procesului de organizare la nivelul unității de învățământ.
1.10 Elaborarea, redactarea și gestionarea documentelor instituționale	- Organizarea procesului de predare – învățare – evaluare.
2. LEADERSHIP	- Organizarea, dezvoltarea și coordonarea echipelor/catedrelor/comisiilor.
2.1 Managementul carierei / al dezvoltării personale	- Organizarea claselor.
2.2 Managementul inovării	- Proiectarea ofertei școlare.
2.3 Managementul schimbării și riscului	- Munca în colaborare. Cooperare.
2.4 Managementul participativ	- Proces decizional. Luarea deciziei.
3. COMUNICARE ȘI RELAȚIONARE	- Delegarea.
3.1 Comunicare și relaționare instituțională	- Transparență și integritate.
3.2 Comunicare și relaționare interinstituțională	- Administrarea unității.
3.3. Comunicare și relaționare interpersonală	- Informația în management. Analiza și folosirea informațiilor pentru luarea deciziilor.
3.4 Comunicare multimedia	- Managementul informației. Determinarea informațiilor necesare, colectarea, analizarea, stocarea și difuzarea informației la nivel instituțional.
4. UTILIZAREA TIC ȘI MULTIMEDIA	- Proiectarea fluxurilor informaționale la nivel instituțional.
4.1 Utilizarea TIC în scop managerial	- Managerierea procesului de predare - învățare - evaluare.
4.2 Utilizare TIC în scop de informare /comunicare	- Activități educative și extrașcolare.
4.3 Utilizarea de echipamente audio/video/multimedia	- Educație informală.
a. Gestionarea electronică a documentelor	- Curriculum. Evaluare.
5. LEADERSHIP ÎN COMUNITATE	- Creșterea / Îmbunătățirea performanței.
5.1 Marketing educațional	- Achiziția/obținerea, dezvoltarea și utilizarea resurselor.
5.2 Managementul proiectelor	- Gestionarea resurselor umane.
5.3 Managementul parteneriatelor	- Evaluarea personalului în funcție de performanță.
	- Finanțare instituțională. Gestionarea resurselor financiare.
	- Gestionarea resurselor materiale.
	- Gestionarea resurselor informaționale.
	- Gestionarea resurselor de timp.
	- Monitorizarea, evaluarea și controlul procesului de oferire de servicii educaționale, a procesului de predare – învățare – evaluare.
	- Evaluare instituțională.
	- Organizații care învață.



LICEUL TEORETIC "ANGHEL SALIGNY" CERNAVODA

Str. Ing. Anghel Saligny Nr. 24

Tel. 0241 237119

liceulteoretic_a.saligny@yahoo.com

- Inspecția școlară.
- Legislație școlară.
- Deontologie profesională.
- Răspundere publică.
- Integritate și transparență.
- Responsabilitate socială. Organizarea etică a procesului educațional la nivelul unității de învățământ.
- Elaborarea, gestionarea, stocarea, transmiterea, arhivarea, casarea, documentelor.
- Sisteme de management al documentelor.
- Valori și viziune.
- Managementul calității.
- Asigurarea calității.
- Controlul calității.
- Satisfacerea nevoilor beneficiarilor.
- Cultură și climat organizațional.
- Cercetare în domeniul educațional.
- Creativitate și inovare. Procesul de inovare.
- Anticiparea, conducerea și managerierea schimbării.
- Curriculum. Evaluare.
- Predare, învățare, evaluare.
- Progres școlar.
- Inserția profesională.
- Incluziune și categorii de risc.
- Mediu de învățare sigur, sănătos și stimulat.
- Mentorat/coaching.
- Învățare pe tot parcursul vieții.
- Situații problematice, conflict, negociere, mediere.
- Dezvoltare personală.
- Consiliere în carieră.
- Elaborarea strategiei de comunicare la nivel instituțional.



LICEUL TEORETIC "ANGHEL SALIGNY" CERNAVODA

Str. Ing. Anghel Saligny Nr. 24

Tel. 0241 237119

liceulteoretic_a.saligny@yahoo.com

- Flux comunicațional intern și extern.
- Networking (lucru în rețea).
- Multiculturalitate și diversitate.
- Marketingul ofertei școlare.
- Promovare și reprezentare instituțională.
- Programe/Proiecte.
- Parteneriate/Acorduri/Protocole

Obiectiv: Promovarea formării și dezvoltării profesionale a personalului de conducere

Activități	Termen	Responsabili / resurse umane	Alte tipuri de resurse	Indicatori de performanță
Participarea personalului de conducere la perfecționări/formări profesionale, conform nevoilor identificate prin analiza SWOT în cadrul în cadrul documentelor dezvoltare instituțională	Conform ofertei de formare a diverșilor furnizori	Director Director Adjunct	<i>Materiale:</i> birotică și papetărie <i>De timp:</i> căutarea formatorilor, solicitarea ofertelor de formare, încheierea contractelor <i>Financiare:</i> pentru susținerea financiară a formabililor <i>Informaționale:</i> computer, internet <i>Umane:</i> formatori	Participarea personalului de conducere la cel puțin o formă de dezvoltare managerială
Participarea personalului de conducere la programe/cursuri/alte forme de dezvoltare managerială	Conform ofertei de formare a diverșilor furnizori	Director Director Adjunct	<i>Materiale:</i> birotică și papetărie <i>De timp:</i> căutarea formatorilor, solicitarea ofertelor de formare, încheierea contractelor <i>Financiare:</i> pentru susținerea financiară a formabililor <i>Informaționale:</i> computer, internet <i>Umane:</i> formatori	Participarea personalului de conducere la cel puțin o formă de dezvoltare managerială



LICEUL TEORETIC "ANGHEL SALIGNY" CERNAVODA

Str. Ing. Anghel Saligny Nr. 24

Tel. 0241 237119

liceulteoretic_a.saligny@yahoo.com

Program de leadership în wellbeing (formare și certificare personalizate pentru echipa managerială)	Conform graficului de activități	Director Director Adjunct	<i>Umane:</i> director, director adjunct <i>Materiale:</i> birotică și papetărie <i>IT:</i> laptop, videoproiectoare <i>De timp</i>	Wellbeing Leadership Certification Lucrul cu platforme online Participarea personalului de conducere la cel puțin 70% din cursuri și 100% la activitățile de coaching individual Acces la resurse educaționale online pe platforma programului Parcurgerea bibliografiei obligatorii
Participarea personalului de conducere la webinare, workshop-uri, simpozioane, congrese, conferințe, seminarii educaționale etc.	Conform graficului de activități	Director Director Adjunct	<i>Informaționale:</i> computer, internet <i>De timp</i> <i>Materiale:</i> birotică și papetărie	Cel puțin o participare
Participarea personalului de conducere la sesiunile de formare organizate de Inspectoratul Școlar pentru aplicarea procedurii privind violența școlară	Conform calendarului sesiunilor de formare	Director Director Adjunct	<i>Umane:</i> formatorii din cadrul Inspectoratului Școlar și reprezentanți ai instituțiilor abilitate <i>Materiale:</i> birotică și papetărie <i>Informaționale:</i> computer, internet <i>De timp</i>	Managementul interinstituțional și multidiscplinar al cazurilor de violență sau bullying săvârșite în mediul școlar sau în afara mediului școlar, Gestionarea eficientă a cazurilor



LICEUL TEORETIC "ANGHEL SALIGNY" CERNAVODA

Str. Ing. Anghel Saligny Nr. 24

Tel. 0241 237119

liceulteoretic_a.saligny@yahoo.com

Diseminarea practicilor dobândite în cadrul activităților de proiecte la nivel european/național și a celor obținute în cadrul sesiunilor de formare	Conform graficelor de activități ale proiectelor derulate/în curs de derulare și conform graficului stabilit la nivelul unității pentru diseminarea competențelor dobândite	Director Director Adjunct	<i>Umane:</i> Consiliul Profesoral <i>Informaționale:</i> computer, internet <i>Materiale:</i> birotică și papetărie <i>De timp</i>	Cel puțin o prezentare a proiectelor, a activităților, practicilor dobândite, rezultatelor obținute în Consiliul Profesoral Cel puțin o dezbatere/masă rotundă/atelier de lucru etc., cu acest scop, în cadrul Consiliului Profesoral
--	---	------------------------------	--	--